

CONTRATTO AFFIDAMENTO SERVIZI

L'anno 2010, addì 04 del mese di gennaio in Sassari

Tra

“Lo Studio Commerciale del dott. Alessandro Idini” d'ora in avanti denominato “**PROFESSIONISTA**”, con sede in Sassari Via Togliatti 6/g - P.IVA n° 01345540908, Cod. fisc. DNILSN66M31I452O.

e

La società “Theatre en Vol società cooperativa” **Società Cooperativa Sociale** di seguito denominata “Cliente”, con sede in Sassari C.so Vittorio Emanuele n° 99, P.IVA n° 01829840907, rappresentata dal sig. Savioli Giuseppe in qualità di Presidente e legale rappresentante.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. – Tipologia dei servizi forniti

La società Theatre En vol Società Cooperativa affida allo Studio Commerciale del dott. Alessandro Idini, che accetta, l'incarico per la fornitura e l'espletamento dei seguenti Servizi:

- A. consulenza societaria continuativa e generica (con espressa esclusione della consulenza sul personale dipendente e/o relativa a collaboratori interni ed esterni), la quale mira a soddisfare il completo e regolare adempimento delle pratiche e formalità non inerenti la gestione vera e propria; si tratta cioè di tutti gli interventi personali o telefonici per risolvere i problemi spiccioli che si incontrano sistematicamente nella gestione amministrativa.
- B. Tenuta libri contabili di cui alla normativa IVA e II.DD, con esclusione della contabilità del personale;
- C. il bilancio di esercizio composto di Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa;
- D. la dichiarazione dei Redditi; la dichiarazione IVA; la dichiarazione IRAP, la comunicazione annuale dati IVA;
- E. **di fornire su richiesta:** ogni altra prestazione in materia societaria, amministrativa, contabile e fiscale, non prevista nei precedenti punti;

Il “Professionista” eseguirà l'incarico assunto con lavoro prevalentemente proprio senza vincolo di subordinazione o avvalendosi, sotto la propria direzione e responsabilità, di sostituti ed ausiliari (art. 2232 c.c.).

2. Adempimenti a carico del Cliente

Per effetto del presente contratto, il Cliente s'impegna a far pervenire al PROFESSIONISTA la documentazione amministrativa necessaria per l'elaborazioni concordate al punto 1.) ed in particolare:

- per la tenuta dei libri contabili, il Cliente fornirà la documentazione necessaria entro il 5 di ogni mese, salvo diversi accordi fra le parti.
- per la stesura del bilancio di esercizio e delle dichiarazioni fiscali, il Cliente fornirà la documentazione necessaria con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla naturale scadenza dell'adempimento;
- per ogni altro adempimento secondo le disposizioni che si renderanno necessarie per il regolare svolgimento delle pratiche.

Per quanto sopra, il Professionista dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali indicate nel presente contratto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale al di fuori dei termini sopra indicati, esonera il Professionista da ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

3. - Compenso per i servizi forniti. Spese e acconti.

Il Cliente corrisponderà, per i servizi resi di cui al punto **1) LETTERE A) B) C) D)** il compenso che risulterà dall'applicazione del tariffario allegato al presente contratto, per i servizi espressamente richiamati. Tali compensi si intendono sempre al netto dell'IVA e del contributo previdenziale.

Detto tariffario, allegato al presente Contratto di cui è parte integrante, sarà incrementato annualmente secondo gli aumenti certificati dall'ISTAT ed è sottoscritto per accettazione.

Per i servizi resi di cui al punto **1) LETTERA E)** il compenso verrà determinato di volta in volta in base al tempo impiegato, al valore ed alla complessità della pratica.

“**Spese e acconti**” Il cliente si obbliga ad anticipare al PROFESSIONISTA, su richiesta anche verbale, le spese occorrenti all'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto.

4. - Modalità di pagamento

I compensi dovuti dal Cliente al PROFESSIONISTA di cui al punto **3.)**, verranno corrisposti con cadenza trimestrale posticipata, entro il giorno 5 di ogni mese.

5. - Obblighi del Professionista

- a) con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può far uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

6. - Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo nei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente in base al presente contratto si sia protratto per oltre 90 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a.r., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

7. - Responsabilità per sanzioni

Il PROFESSIONISTA risponderà di eventuali pregiudizi derivanti al Cliente dalla eventuale negligenza o inosservanza, da parte dello stesso, delle scadenze fissate per legge, salvo che le omissioni non siano a lui imputabili. Nel caso che l'omissione dipenda dalla tardiva consegna della documentazione da parte del Cliente, il Professionista è esonerato da ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato.

Il PROFESSIONISTA, per le omissioni a lui imputabili, risponderà degli eventuali danni nella misura del pregiudizio economico subito a totale tacitazione e copertura d'ogni pretesa di risarcimento.

La liquidazione della penale potrà essere richiesta unicamente dopo l'avvenuto pagamento a saldo del compenso dovuto al PROFESSIONISTA in forza al presente Contratto.

8. - Adempimenti

Il PROFESSIONISTA, per quanto concerne gli adempimenti di contabilità si atterrà scrupolosamente alle indicazioni fornite dal Cliente, in quanto conformi a norme di legge vigenti in materia.

Qualora dette indicazioni non risultassero conformi alle normative vigenti il PROFESSIONISTA, previo avviso al Cliente sospenderà l'erogazione del servizio.

9. - Durata

Il presente Contratto avrà la durata di un anno a far data dalla stipula. Esso s'intende tacitamente rinnovato, per un eguale periodo, salvo disdetta di una delle parti da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata, tre mesi prima della scadenza.

10. - Trattamento dati personali

La società dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali e societari ai sensi della legge 675/96, nei limiti, per le finalità e per la durata del presente incarico, salvi i diritti previsti dalla legge.

10 - Registrazione

La presente scrittura privata, non autenticata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma del DPR n° 34 del 26/10/1972 e successive modificazioni.

Letto confermato e sottoscritto

<p>STUDIO COMMERCIALE DOTT. ALESSANDRO IDINI</p> <hr/> <p>_____</p>
--

<p>Il Cliente</p> <hr/> <p>Il Presidente</p> <hr/>
--